

VİZYONUMUZ

Müşterilerimize yenilikler sunmak ve yenilikçilik temel değerlerimizden olup çözüm odaklı olmamızın en büyük parçasıdır. Müşterilerimize büyük faydalar sağlayan analitik çalışmalarımız, hizmet ve çözümlerin üretilmesini ifade eder.

Çalışmalarımızla varmak istediğimiz nokta; iş sağlığı ve güvenliğini yasal bir zorunluluk olmaktan çıkarıp bir yaşam tarzı haline getirerek, ülkemizin çağ atlamasına bir katkıda bulunmaktır.

İş kazalarının ve meslek hastalıklarının sıfıra indirildiği, insan odaklı bir toplumun birer üyesi olmak en büyük arzumuzdur.

MİSYONUMUZ

Gelişen ve globalleşen dünyada İş sağlığı ve Güvenliği alanında yaptığımız çalışmalar ve teknolojilerle hizmet verdiğimiz ve çözüm ortaklığı yaptığımız firmalarla birlikte büyümektediriz.

Yardıma OSGB olarak şu anda 300'den fazla şirkete devamlı olarak iş güvenliği ve iş sağlığı hizmeti vermekteyiz. Portföyümüz, kalitemizin ve firmalarımızdaki memnuniyetin uzantısı olarak her geçen gün genişlemektedir.

Çalıştığımız şirketlerin, yaptığımız işi takdir ederek bizi başka şirketlere önermeleri en büyük gurur kaynağımızdır. Misyonumuz faaliyetlerimizle, hız, yüksek kalite ve çözüm odaklı anlayışımızla rekabet üstünlüğü sağlamak ve müşteri memnuniyetini en üst düzeyde tutmaktır.



FARKIMIZ

2013'den bu yana kendi bünyemizde geliştirmekte olduğumuz otomasyon sistemi ile iş güvenliği hizmetleri süreçlerini otomatikleştirmiş bulunmaktayız. Böylelikle insan faktörüne dayalı hataları minimize ederek başarıyı ve takip süreçlerini sağlıklı bir şekilde yönetebilmekteyiz. Bunun yanında firmamız bünyesinde bulunan iş güvenliği uzmanlarımızın sektörel olarak alanlarında uzman olması, süreçlerin hızlı ve problemsiz işlenmesine, nokta atışı çözümler üretilmesine doğrudan fayda sağlamaktadır.

Süreçlere bakış açımızı; yapılması gerekenleri tespit ve beyan etmekle sınırlandırmayıp, problemin çözülebilmesi için çaba sarf etmekteyiz. Bunu sağlarken proaktif yaklaşımla olası riskleri tespit edip riski ortaya çıkmadan bertaraf etmeyi amaçlamaktayız.

Müşterilerimiz bize her ulaşmak istediğinde yanlarındayız. Bu da bizim saha çalışanları oranlarında diğer OSGB'lerin önünde yer almamızı sağlamaktadır. arasında saha çalışanı en yüksek olanı Yardım OSGB'dir.

İSG uzmanı ve İşyeri Hekimlerimiz bağlı oldukları koordinatörler ile iş birliği içerisinde çalışmaktadırlar. Böylelikle otokontrol ve süreçlerin değerlendirmesi objektif olarak yapılabilmektedir.

NEDEN YARDIM OSGB?

- 6 yıllık birikim ve tecrübe,
- İhtiyaca en hızlı ve en doğru çözüm,
- Konularında tecrübeli uzman kadro,
- Proaktif İSG uygulamaları,
- Etkin takım çalışma ruhu,
- İSG ile ilgili tüm hizmetler tek çatı altında bulunuyor,
- İdeal süreç yönetimi,
- Etik çalışma kültürü,
- İşletme şartlarına uyum.

**İŞYERİNİZİN GÜVENLİĞİNİ
ŞANSA DEĞİL BİZE BIRAKIN.**



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNDE İŞVERENLERİN İDARİ VE CEZAİ SORUMLULUKLARI

Bilindiği üzere ülkemizde çalışma hayatını düzenleyen Kanunların başında 4857 sayılı İş Kanunu gelmektedir. Anılan Kanun hükümleri arasında beşinci bölüm “iş sağlığı ve güvenliği” açısından mülga hükümler içerse de, işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemek amacıyla 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 30.06.2012 tarihli Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 4.maddesinde işverenlerin yükümlülükleri açıkça belirtilmiş olup, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa dayandırılarak hazırlanan Yönetmelikler ile görev ve sorumluluklar netleştirilmiştir.



1-) İşverenin Genel Yükümlülükleri

İşveren, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede;

- a)** Mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapar.
 - b)** İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izler, denetler ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlar.
 - c)** Risk değerlendirmesi yapar veya yaptırır.
 - d)** Çalışana görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne alır.
 - e)** Yeterli bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri alır.
- İşyeri dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan hizmet alınması, işverenin sorumluluklarını ortadan kaldırmaz. Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği alanındaki yükümlülükleri, işverenin sorumluluklarını etkilemez. İşveren, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin maliyetini çalışanlara yansıtamaz.

2-) İşverenin İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetlerine Yönelik Yükümlülükleri

Mesleki risklerin önlenmesi ve bu risklerden korunulmasına yönelik çalışmaları da kapsayacak, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin sunulması için işveren;

- a)** Çalışanları arasından iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli görevlendirir. Çalışanları arasında belirlenen niteliklere sahip personel bulunmaması hâlinde, bu hizmetin tamamını veya bir kısmını ortak sağlık ve güvenlik birimlerinden hizmet alarak yerine getirebilir. Ancak belirlenen niteliklere ve gerekli belgeye sahip olması hâlinde, tehlike sınıfı ve çalışan sayısı dikkate alınarak, bu hizmetin yerine getirilmesini kendisi üstlenebilir.
- b)** Görevlendirdikleri kişi veya hizmet aldığı kurum ve kuruluşların görevlerini yerine getirmeleri amacıyla araç, gereç, mekân ve zaman gibi gerekli bütün ihtiyaçlarını karşılar.
- c)** İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetlerini yürütenler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlar.
- d)** Görevlendirdikleri kişi veya hizmet aldığı kurum ve kuruluşlar tarafından iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuata uygun olan ve yazılı olarak bildirilen tedbirleri yerine getirir.
- e)** Çalışanların sağlık ve güvenliğini etkilediği bilinen veya etkilemesi muhtemel konular hakkında; görevlendirdikleri kişi veya hizmet aldığı kurum ve kuruluşları, başka işyerlerinden çalışmak üzere kendi işyerine gelen çalışanları ve bunların işverenlerini bilgilendirir. Tam süreli işyeri hekimi görevlendirilen işyerlerinde, diğer sağlık personeli görevlendirilmesi zorunlu değildir.

3-) İşverenin Risk Değerlendirmesi Yaparken Dikkat Edeceği Hususlar ve Yükümlülükleri

- a) Belirli risklerden etkilenecek çalışanların durumu.
 - b) Kullanılacak iş ekipmanı ile kimyasal madde ve müstahzarların seçimi.
 - c) İşyerinin tertip ve düzeni.
 - d) Genç, yaşlı, engelli, gebe veya emziren çalışanlar gibi özel politika gerektiren gruplar ile kadın çalışanların durumu.
- İşveren, yapılacak risk değerlendirmesi sonucu alınacak iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri ile kullanılması gereken koruyucu donanım veya ekipmanı belirler.
- İşyerinde uygulanacak iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri, çalışma şekilleri ve üretim yöntemleri; çalışanların sağlık ve güvenlik yönünden korunma düzeyini yükseltecek ve işyerinin idari yapılanmasının her kademesinde uygulanabilir nitelikte olmalıdır.
- İşveren, iş sağlığı ve güvenliği yönünden çalışma ortamına ve çalışanların bu ortamda maruz kaldığı risklerin belirlenmesine yönelik gerekli kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmaların yapılmasını sağlar.

RİSK ANALİZİ VE DEĞERLENDİRME



4-) İşverenin Acil Durum Planları, Yangınla Mücadele ve İlk Yardım Konularındaki Yükümlükleri

- a) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirerek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirler ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri alır.
- b) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapar, acil durum planlarını hazırlar.
- c) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda kişiyi görevlendirir, araç ve gereçleri sağlayarak eğitim ve tatbikatları yaptırır ve ekiplerin her zaman hazır bulunmalarını sağlar.
- d) Özellikle ilk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında, işyeri dışındaki kuruluşlarla irtibatı sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapar

İşyerlerinde Görevlendirilecek Destek Elemanı Sayısı

İŞYERLERİNDE ACİL DURUMLAR HAKKINDA YÖNETMELİK				BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK	
Destek Elemanı	İşyeri Tehlike Sınıfı			50 kişiden fazla insan bulunan her türlü binada toplam en az	
	Az Tehlikeli*	Tehlikeli	Çok Tehlikeli		
Kurtarma**	her 50 çalışana 1 kişi	her 40 çalışana 1 kişi	her 30 çalışana 1 kişi	Kurtarma ekibi	en az 3 kişi
Arama ve tahliye**	her 50 çalışana 1 kişi	her 40 çalışana 1 kişi	her 30 çalışana 1 kişi	Koruma (Arama ve tahliye) ekibi	en az 2 kişi
Yangınla mücadele**	her 50 çalışana 1 kişi	her 40 çalışana 1 kişi	her 30 çalışana 1 kişi	Söndürme ekibi	en az 3 kişi
İlk Yardım***	her 20 çalışana 1 kişi	her 15 çalışana 1 kişi	her 10 çalışana 1 kişi	İlk yardım ekibi	en az 2 kişi



ACİL DURUM VE EYLEM PLANI

5-) İşverenin İş Kazası ve Meslek Hastalıklarının Kayıt ve Bildirimi Konularındaki Yükümlükleri

a) Bütün iş kazalarının ve meslek hastalıklarının kaydını tutar, gerekli incelemeleri yaparak bunlar ile ilgili raporları düzenler.

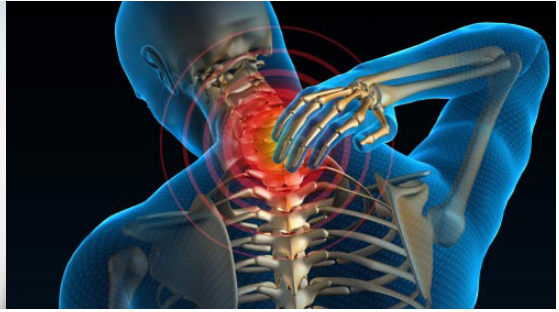
b) İşyerinde meydana gelen ancak yaralanma veya ölüme neden olmadığı halde işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğramasına yol açan veya çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olan olayları inceleyerek bunlar ile ilgili raporları düzenler.

İşveren, aşağıdaki hallerde belirtilen sürede Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirimde bulunur:

a) İş kazalarını kazadan sonraki üç iş günü içinde.

b) Sağlık hizmeti sunucuları veya işyeri hekimi tarafından kendisine bildirilen meslek hastalıklarını, öğrendiği tarihten itibaren üç iş günü içinde.

İşyeri hekimi veya sağlık hizmeti sunucuları; meslek hastalığı ön tanısı koydukları vakaları, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından yetkilendirilen sağlık hizmeti sunucularına sevk eder.



6-) İşverenin Sağlık Gözetimi Konusundaki Yükümlülükleri

a) Çalışanların işyerinde maruz kalacakları sağlık ve güvenlik risklerini dikkate alarak sağlık gözetimine tabi tutulmalarını sağlar.

b) Aşağıdaki hallerde çalışanların sağlık muayenelerinin yapılmasını sağlamak zorundadır:

1) İşe girişlerinde.

2) İş değişikliğinde.

3) İş kazası, meslek hastalığı veya sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde talep etmeleri hâlinde.

4) İşin devamı süresince, çalışanın ve işin niteliği ile işyerinin tehlike sınıfına göre Bakanlıkça belirlenen düzenli aralıklarla.

Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde çalışacaklar, yapacakları işe uygun olduklarını belirten sağlık raporu olmadan işe başlatılamaz.

Sağlık gözetiminden doğan maliyet ve bu gözetimden kaynaklı her türlü ek maliyet işverence karşılanır, çalışana yansıtılmaz.

Sağlık muayenesi yaptırılan çalışanın özel hayatı ve itibarının korunması açısından sağlık bilgileri gizli tutulur.

7-) İşverenin Çalışanları Bilgilendirmesi Konusundaki Yükümlülükleri

İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi amacıyla işveren, çalışanları ve çalışan temsilcilerini işyerinin özelliklerini de dikkate alarak aşağıdaki konularda bilgilendirir:

- a) İşyerinde karşılaşılabilecek sağlık ve güvenlik riskleri, koruyucu ve önleyici tedbirler.
- b) Kendileri ile ilgili yasal hak ve sorumluluklar.
- c) İlk yardım, olağan dışı durumlar, afetler ve yangınla mücadele ve tahliye işleri konusunda görevlendirilen kişiler.



İşveren;

- a) 12 nci maddede belirtilen ciddi ve yakın tehlikeye maruz kalan veya kalma riski olan bütün çalışanları, tehlikeler ile bunlardan doğan risklere karşı alınmış ve alınacak tedbirler hakkında derhal bilgilendirir.
- b) Başka işyerlerinden çalışmak üzere kendi işyerine gelen çalışanların birinci fıkrada belirtilen bilgileri almalarını sağlamak üzere, söz konusu çalışanların işverenlerine gerekli bilgileri verir.
- c) Risk değerlendirmesi, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili koruyucu ve önleyici tedbirler, ölçüm, analiz, teknik kontrol, kayıtlar, raporlar ve teftişten elde edilen bilgilere, destek elemanları ile çalışan temsilcilerinin ulaşmasını sağlar.

8-) İşverenin Çalışanların Eğitimi Konusundaki Yükümlülükleri

- a) İşveren, çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini almasını sağlar. Bu eğitim özellikle; işe başlamadan önce, çalışma yeri veya iş değişikliğinde, iş ekipmanının değişmesi hâlinde veya yeni teknoloji uygulanması hâlinde verilir. Eğitimler, değişen ve ortaya çıkan yeni risklere uygun olarak yenilenir, gerektiğinde ve düzenli aralıklarla tekrarlanır.
 - b) Çalışan temsilcileri özel olarak eğitilir.
 - c) Mesleki eğitim alma zorunluluğu bulunan tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde, yapacağı işle ilgili mesleki eğitim aldığını belgeleyemeyenler çalıştırılmaz.
 - d) İş kazası geçiren veya meslek hastalığına yakalanan çalışana işe başlamadan önce, söz konusu kazanın veya meslek hastalığının sebepleri, korunma yolları ve güvenli çalışma yöntemleri ile ilgili ilave eğitim verilir. Ayrıca, herhangi bir sebeple altı aydan fazla süreyle işten uzak kalanlara, tekrar işe başlatılmadan önce bilgi yenileme eğitimi verilir.
 - e) Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde; yapılacak işlerde karşılaşılabilecek sağlık ve güvenlik riskleri ile ilgili yeterli bilgi ve talimatları içeren eğitimin alındığına dair belge olmaksızın, başka işyerlerinden çalışmak üzere gelen çalışanlar işe başlatılamaz.
 - f) Geçici iş ilişkisi kurulan işveren, iş sağlığı ve güvenliği risklerine karşı çalışana gerekli eğitimin verilmesini sağlar.
- g) Bu madde kapsamında verilecek eğitimin maliyeti çalışanlara yansıtılamaz. Eğitimlerde geçen süre çalışma süresinden sayılır. Eğitim sürelerinin haftalık çalışma süresinin üzerinde olması hâlinde, bu süreler fazla sürelerle çalışma veya fazla çalışma olarak değerlendirilir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi



9-) İşverenin Çalışanların Görüşlerinin Alınması ve Katılımlarının Sağlanması Konusundaki Yükümlülükleri

İşveren, görüş alma ve katılımın sağlanması konusunda, çalışanlara veya iki ve daha fazla çalışan temsilcisinin bulunduğu işyerlerinde varsa işyeri yetkili sendika temsilcilerine yoksa çalışan temsilcilerine aşağıdaki imkânları sağlar:

a) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konularda görüşlerinin alınması, teklif getirme hakkının tanınması ve bu konulardaki görüşmelerde yer alma ve katılımının sağlanması.
b) Yeni teknolojilerin uygulanması, seçilecek iş ekipmanı, çalışma ortamı ve şartlarının çalışanların sağlık ve güvenliğine etkisi konularında görüşlerinin alınması.
İşveren, destek elemanları ile çalışan temsilcilerinin aşağıdaki konularda önceden görüşlerinin alınmasını sağlar:

- a) İşyerinden görevlendirilecek veya işyeri dışından hizmet alınacak işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer personel ile ilk yardım, yangınla mücadele ve tahliye işleri için kişilerin görevlendirilmesi.
- b) Risk değerlendirmesi yapılarak, alınması gereken koruyucu ve önleyici tedbirlerin ve kullanılması gereken koruyucu donanım ve ekipmanın belirlenmesi.
- c) Sağlık ve güvenlik risklerinin önlenmesi ve koruyucu hizmetlerin yürütülmesi.
- d) Çalışanların bilgilendirilmesi.
- e) Çalışanlara verilecek eğitimin planlanması.

Çalışanların veya çalışan temsilcilerinin, işyerinde iş sağlığı ve güvenliği için alınan önlemlerin yetersiz olduğu durumlarda veya teftiş sırasında, yetkili makama başvurmalarından dolayı hakları kısıtlanamaz.



10-) İşverenin Çalışan Temsilcisi Konusundaki Yükümlülükleri

İşveren; işyerinin değişik bölümlerindeki riskler ve çalışan sayılarını göz önünde bulundurarak dengeli dağılıma özen göstermek kaydıyla, çalışanlar arasında yapılacak seçim veya seçimle belirlenemediği durumda atama yoluyla, aşağıda belirtilen sayılarda çalışan temsilcisini görevlendirir.

- a) İki ile elli arasında çalışanı bulunan işyerlerinde bir.
- b) Ellibir ile yüz arasında çalışanı bulunan işyerlerinde iki.
- c) Yüzbir ile beşyüz arasında çalışanı bulunan işyerlerinde üç.
- d) Beşyüzbir ile bin arasında çalışanı bulunan işyerlerinde dört.
- e) Binbir ile ikibin arasında çalışanı bulunan işyerlerinde beş.
- f) İkibinbir ve üzeri çalışanı bulunan işyerlerinde altı.

Birden fazla çalışan temsilcisinin bulunması durumunda baş temsilci, çalışan temsilcileri arasında yapılacak seçimle belirlenir.

Çalışan temsilcileri, tehlike kaynağının yok edilmesi veya tehlikeden kaynaklanan riskin azaltılması için, işverene öneride bulunma ve işverenden gerekli tedbirlerin alınmasını isteme hakkına sahiptir.

Görevlerini yürütmeleri nedeniyle, çalışan temsilcileri ve destek elemanlarının hakları kısıtlanamaz ve görevlerini yerine getirebilmeleri için işveren tarafından gerekli imkânlar sağlanır.

İşyerinde yetkili sendika bulunması hâlinde, işyeri sendika temsilcileri çalışan temsilcisi olarak da görev yapar.



11-) İşverenin İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Konusundaki Yükümlülükleri

- 1) Elli ve daha fazla çalışanın bulunduğu ve altı aydan fazla süren sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinde işveren, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere kurul oluşturur. İşveren, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun kurul kararlarını uygular.
- 2) Altı aydan fazla süren asıl işveren-alt işveren ilişkisinin bulunduğu hallerde;
- a) Asıl işveren ve alt işveren tarafından ayrı ayrı kurul oluşturulmuş ise, faaliyetlerin yürütülmesi ve kararların uygulanması konusunda iş birliği ve koordinasyon asıl işverence sağlanır.
 - b) Asıl işveren tarafından kurul oluşturulmuş ise, kurul oluşturması gerekmeyen alt işveren, koordinasyonu sağlamak üzere vekâleten yetkili bir temsilci atar.
 - c) İşyerinde kurul oluşturması gerekmeyen asıl işveren, alt işverenin oluşturduğu kurula iş birliği ve koordinasyonu sağlamak üzere vekâleten yetkili bir temsilci atar.
 - ç) Kurul oluşturması gerekmeyen asıl işveren ve alt işverenin toplam çalışan sayısı elliden fazla ise, koordinasyonu asıl işverence yapılmak kaydıyla, asıl işveren ve alt işveren tarafından birlikte bir kurul oluşturulur.
- 3) Aynı çalışma alanında birden fazla işverenin bulunması ve bu işverenlerce birden fazla kurulun oluşturulması hâlinde işverenler, birbirlerinin çalışmalarını etkileyebilecek kurul kararları hakkında diğer işverenleri bilgilendirir.



12-) Hukuki ve idari sorumluluklar

6331 sayılı Yasa ve anılan Yönetmeliklerde, işverenlerin belirtilen hükümlere uymaması halinde çeşitli idari para cezalarının yanında ileriye dönük olarak da adlandırılabileceğimiz bir takım sorumlulukları mevcuttur.

İşverenler, işyerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için gerekli her türlü önlemi almak, araç ve gereçleri noksansız bulundurmak; işçiler de iş sağlığı ve güvenliği konusunda alınan her türlü önleme uymakla yükümlüdür.

Türk Borçlar Kanunu'nda devreye girdiği durumlarda işverenler yasada anılan hükümlere uymadıkları takdirde hak sahiplerine maddi ve/veya manevi tazminat ödemek durumunda kalabilirler. Örneğin işverenlerin anılan hükümlere uymaması halinde, meydana gelen iş kazalarından;

Ölüm halinde;

o Cenaze giderleri, Ölüm hemen gerçekleşmemiş ise tedavi giderleri ile çalışma gücünün azalmasından ya da yitirilmesinden doğan kayıplar, Ölenin desteğinden yoksun kalan kişilerin bu sebeple uğradıkları kayıplar, Bedensel zarar görülmesi halinde;

Tedavi giderleri, Kazanç kaybı, Çalışma gücünün azalmasından ya da yitirilmesinden doğan kayıplar,

Ekonomik geleceğin sarsılmasından doğan kayıplar.

İşverenler yukarıdaki giderlerden sorumlu tutulabilmektedir.

İşverenlerin iş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerine uymaması halinde karşılaşabilecekleri cezai sorumluluklara geçmeden önce Türk Ceza Kanunumuza göre meydana gelen kazalarda işverenin “kastı” olmasa da “taksir” ve bazı durumlarda “bilinçli taksir” düzeyinde sorumluluğuna gidilerek cezalandırılmasının mümkün olabileceğini hatırlatmakta fayda vardır.

Türk Ceza Kanunun 22.maddesine istinaden Taksir, dikkat ve özen yükümlülüğüne aykırılık dolayısıyla, bir davranışın suçun kanuni tanımında belirtilen neticesi öngörülmeyle gerçekleştirilmesidir. Bir anlamda taksir, aslında aldırmazlık umursamazlıktır. Fail suçu işlemek istememektedir, ama hukuk düzeninin gereklerine de aldırmamaktadır. Örneğin, hız limitlerini aşarak araç kullanmak...

İşverenlerin dikkat ve özen yükümlülüğüne aykırı davranması durumunda taksir sorumluluğu doğacaktır. Dikkat ve özen yükümlülüğünden kasıt, işçinin kişiliğini gözetme borcu, iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alma borcu gibi durumlardır.

İşverenlerin, özenli davranışı tanımlayan İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu’nda yer alan önlemleri almaması durumunda kurala aykırılık söz konusu olacağından işçinin yaralanması durumunda “Taksirle Yaralama”; işçinin ölümü durumunda “Taksirle Öldürme” suçlarından işverenlerin sorumluluğu söz konusu olacaktır.

Türk Ceza Kanunu 85.maddesi gereği;

Taksirle bir insanın ölümüne neden olan kişi, 2 yıldan 6 yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır. Fiil, birden fazla insanın ölümüne ya da bir veya birden fazla kişinin ölümü ile birlikte bir veya birden fazla kişinin yaralanmasına neden olmuş ise, kişi 2 yıldan 15 yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır.

Türk Ceza Kanunu 89.maddesi gereği;

Taksirle, başkasının vücuduna acı veren veya sağlığının ya da algılama yeteneğinin bozulmasına neden olan kişi, 3 aydan 1 yıla kadar hapis veya adli para cezası ile cezalandırılır.

Taksirle yaralama fiili, mağdurun; birinci fıkraya göre belirlenen ceza, yarısı oranında artırılır.

Taksirle yaralama suçunun soruşturulması ve kovuşturulması şikâyete bağlıdır. Ancak, birinci fıkra kapsamına giren yaralama hariç, suçun bilinçli taksirle işlenmesi halinde şikâyet aranmaz.



ÇÖZÜM ODAKLI YAKLAŞIMIMIZ

- Periyodik sağlık taramaları; Sağlık tetkiklerini bünyemizdeki uzman kadro ile vermekte ve işverenin yükünü ve iş gücü kaybını en aza indirerek zamandan ve çalışmadan tasarruf etmekteyiz.
- Yüksekte çalışma eğitimleri ve ilk yardım eğitimleri de dahil olmak üzere İşverenin üzerindeki tüm eğitim yüklerini bünyemizdeki uzman kadromuzla vererek iş verenin tüm yükünü hafifletiyoruz.
- Çözüm ortaklarımız sayesinde işverenin yapması gereken acil durum uyarı ve işaretleri, yangın dolapları, yangın söndürme cihazları, dedektörler, ilk yardım malzemeleri ve kişisel koruyucu donanım gibi ihtiyaçlarını işverenin zamandan tasarrufunu sağlamak ve iş yükünü hafifletmek için takip ediyor ve uygulatıyoruz.
- Bakanlık denetlemeleri, diğer şirket içi ve dışı denetimlerde de çözüm ortağınız olmaya devam ediyoruz.



HİZMETLERİMİZ

1-) İş Güvenliği Hizmetlerimiz

- Acil durum eylem planı,
- Risk değerlendirmesi,
- Risk değerlendirme ve acil durum ekipleri eğitimleri,
- Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimleri,
- İş sağlığı ve güvenliği kurulları ve eğitimleri,
- Yıllık çalışma planı,
- Eğitim planı,
- Sağlık ve güvenlik planı,
- Çalışma talimatları,
- İş yeri iç yönetmeliği hazırlanması,
- İşyerinde gözetim ve denetim sistemi kurmak ve yönetmek,
- İş güvenliği saha kontrolü ve gözetimi,
- Yasal mevzuatın takibi ve bilgilendirme,
- Patlamadan Korunma Dokümanı hazırlamak,
- Parlayıcı, patlayıcı, yanıcı ve tehlikeli maddelerle çalışma şartlarını belirlemek,
- Parlayıcı, patlayıcı, yanıcı ve tehlikeli maddelerin depolanma şartlarını belirlemek,
- Kimyasal madde risk değerlendirmesi,
- Kimyasal maddelerle çalışma şartlarını belirlemek,
- Kimyasal maddelerin depolanma şartlarını belirlemek,
- Kişisel koruyucu donanım risk değerlendirmesi,
- Kişisel koruyucu donanım seçimi,
- Elektrik güvenliği ile ilgili gerekli çalışmalar,
- Topraklama tesisatının periyodik kontrollerinin takibi,
- Paratonerin periyodik kontrollerinin takibi,
- İş makinelerinin periyodik kontrollerinin takibi,
- Kaldırma makinelerinin periyodik kontrollerinin takibi,
- Basınçlı kaplar ve kazanların periyodik kontrollerinin takibi.



**İŞ GÜVENLİĞİ
UZMANLIĞI
HİZMETLERİ**

2-) İş Sağlığı Hizmetlerimiz

- İş yeri hekimliği,
- Çalışanların sağlık tetkikleri ve kontrolleri,
- Çalışan sağlık muayeneleri ve raporları ilk yardım eğitimleri.



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

15.05.2013 tarih ve 28648 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” in 5 inci maddesine göre ise işverenler, çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ile ilgili aşağıda belirtilenleri yapmakla yükümlüdür.

- Programların hazırlanması ve uygulanması,
- Eğitimler için uygun yer, araç ve gereçlerin temin edilmesi,
- Çalışanların bu programlara katılması,
- Program sonunda katılanlar için katılım belgesi düzenlenmesi.

İşverenler, çalışanlarına en az aşağıda belirtilen konuları içerecek şekilde iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesini sağlamakla yükümlüdür.

1. Genel konular

- a. Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler,
- b. Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları,
- c. İşyeri temizliği ve düzeni,
- d. İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar

2. Sağlık konuları

- a. Meslek hastalıklarının sebepleri,
- b. Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması,
- c. Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri,
- d. İlk yardım

3. Teknik konular

- a. Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri,
- b. Elle kaldırma ve taşıma,
- c. Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma
- d. İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,
- e. Ekranlı araçlarla çalışma,
- f. Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri,
- g. İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması,
- h. Güvenlik ve sağlık işaretleri,
- i. Kişisel koruyucu donanım kullanımı,
- j. İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü,
- k. Tahliye ve kurtarma



Eğitimler, değişen ve ortaya çıkan yeni riskler de dikkate alınarak aşağıda belirtilen düzenli aralıklarla tekrarlanır.

- a. Çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde yılda en az bir defa.
- b. Tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde iki yılda en az bir defa.
- c. Az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde üç yılda en az bir defa.

İş kazası geçiren veya meslek hastalığına yakalanan çalışana işe dönüşünde çalışmaya başlamadan önce, kazanın veya meslek hastalığının sebepleri, korunma yolları ve güvenli çalışma yöntemleri ile ilgili ilave eğitim verilir.

Herhangi bir sebeple altı aydan fazla süreyle işten uzak kalanlara, tekrar işe başlatılmadan önce bilgi yenileme eğitimi verilir.

İşveren, yıl içinde düzenlenecek eğitim faaliyetlerini gösteren yıllık eğitim programının hazırlanmasını sağlar ve onaylar.

Yıllık eğitim programında, verilecek eğitimlerin konusu, hangi tarihlerde düzenleneceği, eğitimin süresi, eğitime kimlerin katılacağı, eğitimin hedefi ve amacı hususlarına yer verilir.

Çalışanlara verilecek eğitimler, çalışanların işe girişlerinde ve işin devamı süresince belirlenen periyotlar içinde ve aşağıdaki sürelerle uygun olarak verilmelidir.

- a. Az tehlikeli işyerleri için en az sekiz saat,
- b. Tehlikeli işyerleri için en az on iki saat,
- c. Çok tehlikeli işyerleri için en az on altı saat

Eğitim sürelerinin bütün olarak değerlendirilmesi esas olmakla birlikte dört saat ve katları şeklinde işyerindeki vardiya ve benzeri iş programları da dikkate alınarak farklı zaman dilimlerinde de değerlendirilebilir.

Bu doğrultuda, Yardım OSGB tarafından, ilgili Yönetmelik hükümlerine uygun ve firmanıza özel olarak, yönetmelikte belirtilen konu ve süreleri içeren eğitim programları gerçekleştirilmekte ve eğitime katılan çalışanlara, “Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” in 15 inci maddesine uygun olarak, Eğitim Katılım Belgesi düzenlenmektedir.



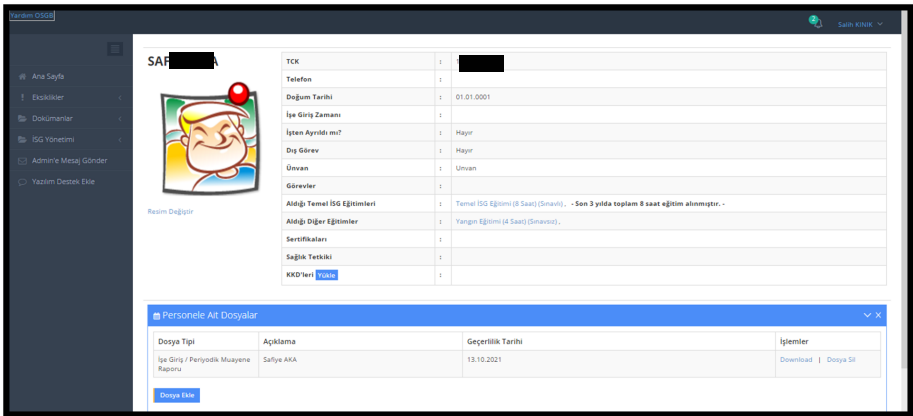
Yardıma OSGB Otomasyon / Takip Yazılımı

Kendi bünyemizde 2013 yılından bu yana geliştirmekte olduğumuz yazılım sayesinde bütün süreçlerimizi otomatikleştirdik.

Böylelikle;

1. Personel özlük dosyaları takibi,
2. Yasal süreçlerin zamanında takibi,
3. Hızlı ve kolay erişim,
4. Zamandan tasarruf,
5. Firma ve Firma şubelerinin takibi,
6. Evrak kargaşasına son,
7. Sınırsız arşiv,
8. İSG süreçlerinin tamamlanma oranlarının raporlanabilmesi

konularında fayda ve kolaylıklar sağlamaktayız.



The screenshot displays the Yardım OSGB Otomasyon / Takip Yazılımı interface. On the left is a sidebar with navigation options: Ana Sayfa, Etiketler, Dosyalar, İSG Yönetimi, Admin'e Mesaj Gönder, and Yazılım Destek Ekle. The main area shows a user profile for 'SAF' with a cartoon avatar and a 'Resim Değiştir' button. Below the profile is a table of documents:

TCK	1	[Redacted]
Telefon	1	
Doğum Tarihi	1	01.01.2001
İşe Giriş Zamanı	1	
İşten Ayrıldı mı?	1	Hayır
Diğer Görev	1	Hayır
Görev	1	Uzman
Görevler	1	
Alınan Temel İSG Eğitimleri	1	Temel İSG Eğitimi (8 Saat) (Sınavlı), - Son 3 yılda toplam 8 saat eğitim alınmıştır. -
Alınan Diğer Eğitimler	1	Yanlış Eğitim (4 Saat) (Sınavlı),
Sertifika	1	
Sağlık Tetkiki	1	
KKD'leri	1	

Below the table is a section titled 'Personel Ait Dosyalar' with a table of documents:

Dosya Tipi	Açıklama	Geçerlilik Tarihi	İşlemler
İşe Giriş / Periyodik Muayene Raporu	Saftey ASK	12.10.2021	Download Dosya Sil

At the bottom of the 'Personel Ait Dosyalar' section is a 'Dosya Ekle' button.

Yardıma OSGB, 2013 yılı itibarıyla otomasyon sistemi kurulumu ve geliştirilmesi çalışmalarını başlatmıştır. Otomasyon sistemi ile birlikte tüm İş Sağlığı Güvenliği süreçlerinin dijital ortamda kayıt altına alınarak arşivlenmesi, dökümanite edilmesi ve firmalarda çalışan bazlı takip edilmesi amaçlanmıştır.

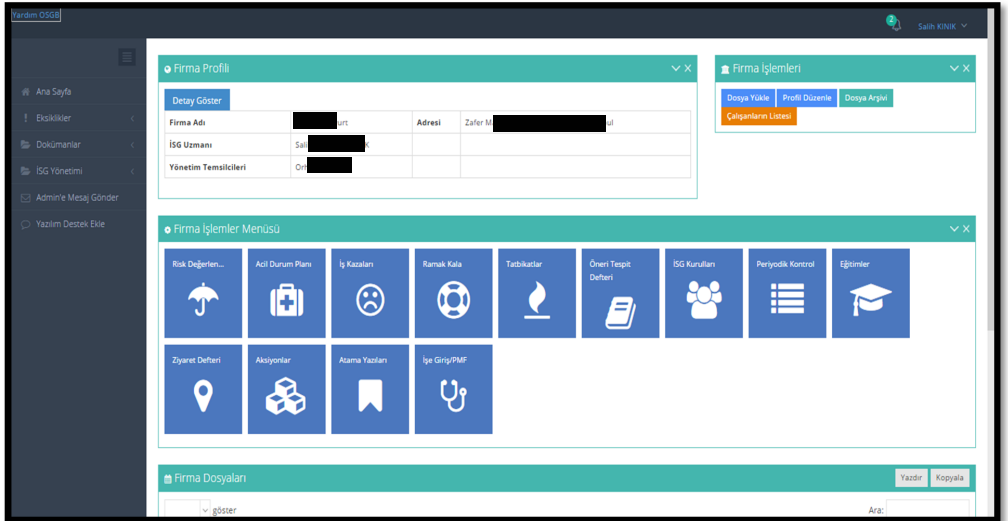
Bu kapsamda firmaların çalışanları, SGK hizmet listesi veya firmadan temin edilen bir Excel dökümanından otomatik olarak veritabanına kaydedilerek çalışan bazlı takip edilmesi gereken Temel İş Güvenliği Eğitimleri, Sertifikalar, İşe Giriş / Periyodik Sağlık Muayeneleri, Sağlık Tetkikleri gibi parametreler sistem üzerinden takip edilmektedir.

Bunun yanında işyerleri bazında;

- Risk Değerlendirmesi,
- Acil Durum Eylem Planı,
- Teçhizat ve İşyeri Eklentilerinin Periyodik Muayeneleri ve Ortam Ölçümleri,
- Yıllık Değerlendirme Raporu,
- Tahliye ve Yangın Tatbikatı,
- İşyeri Hekimi – İş Güvenliği Uzmanı – Diğer Sağlık Personeli Bakanlık Sözleşmeleri,
- Yıllık Çalışma Planı,
- Yıllık Eğitim Planı,
- İSG Kurul Tutanakları,
- İş Yönetmelik, İş Kazası – Ramak Kala Kayıtları,
- Saha Gözetim Formları,
- Destek Elemanı – Çalışan Temsilcisi Atama Yazıları

gibi evraklar dijital ortamda arşivlenmekte, eksiklikleri veya sürelerinin bitmesi halinde uyarı ve bildirimler uygulanmaktadır.

İşyeri hekimi ve İş Güvenliği Uzmanınca düzenlenen Tespit Öneri Defterleri dijital ortama aktarılarak otomasyon sistemine kaydedilmektedir. Sisteme Tespit Öneri Defteri kaydı girildiğinde işyeri bazlı olarak firmanın yönetim temsilcilerine de e-posta ile bilgilendirme yapılmaktadır. Bu bildirim ile firma yönetim temsilcileri, İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimlerinin tespit ve önerilerine anında ulaşabilmektedirler.






CANSOY
—lingerie—


Polsis®

carplus+

LIVELLO
HOTEL

METER®

Profesyonellerin
Tercihı

 **MERIT**
Merit İletişim Teknolojileri


TEKMAN
tekstil

 **KÖŞK YAPI**

 **AYVAZ TEKSTİL**
SAN. ve TİC. LTD. ŞTİ.

 **NECDET ÖRME**
TEKSTİL SAN. ve TİC. LTD. ŞTİ.

My TUREX


TEKFEN
TEKFEN GAYRİMENKUL

 **WAXMEN**

 **sarteks®**

zenit
ZENIT TRADE INC.

TUREX

Teknokopi


**HASNET
LABEL**

info
Endüstri & Teknik Cihazlar


HAS ÖRME
TEKSTİL SAN. ve TİC. LTD. ŞTİ.

 **CINAR**
Tekstil

dva
DATA VIDEO AUDIO

has
etiket - label



Gözlük kullan



Baret tak



Eldiven giy



Maske kullan



İş ayakkabısı giy



Yaya yolunu kullan



Koruyucu elbise giy



Yüz siperi kullan



Emniyet kemeri kullan



Kulak koruyucu tak



Genel emredici işaret
(gerektiğinde başka işaretle
birlikte kullanılacaktır)

İÇİNDEKİLER

1. Vizyon - Misyon
2. Farkımız - Neden Yardım Osgb
3. İş Sağlığı ve Güvenliğinde İş Verenlerin İdari ve Cezai Sorumlulukları
- 4.- 13. İş Verenin Yükümlülükleri
14. Çözüm Odaklı Yaklaşımımız
15. İş Güvenliği Hizmetlerimiz
16. İş Sağlığı Hizmetlerimiz
17. - 18. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri
19. - 20. Yardım Takip Yazılımı
21. - 22. Referanslar